附件6：卷宗装订标准

**刑事卷**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 项** | **页 码** |
| 1 | 收费凭证（委托合同、发票） |  |
| 2 | 委托书或指定书 |  |
| 3 | 复印案卷或阅卷笔录 |  |
| 4 | 会见被告人、委托人、证人笔录 |  |
| 5 | 调查材料 |  |
| 6 | 承办人提出的辩护或代理意见 |  |
| 7 | 集体讨论记录 |  |
| 8 | 起诉书 |  |
| 9 | 出庭通知书 |  |
| 10 | 律师开庭记录 |  |
| 11 | 辩护词 |  |
| 12 | 裁定书、判决书 |  |
| 13 | 上诉书、抗诉书 |  |
| 14 | 办案小结 |  |

**民事、行政卷**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 项** | **页 码** |
| 1 | 收费凭证（委托合同、发票） |  |
| 2 | 委托书 |  |
| 3 | 起诉状、上诉状或答辩状 |  |
| 4 | 案卷证据、阅卷笔录 |  |
| 5 | 会见当事人谈话笔录 |  |
| 6 | 律师调查材料 |  |
| 7 | 诉讼保全申请书、证据保全申请书、先行给付申请书和法院裁定书 |  |
| 8 | 承办律师代理意见 |  |
| 9 | 集体讨论记录 |  |
| 10 | 出庭通知书 |  |
| 11 | 律师开庭记录 |  |
| 12 | 代理词 |  |
| 13 | 判决书、裁定书、调解书、上诉书 |  |
| 14 | 办案小结 |  |

**法律顾问卷**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 项** | **页 码** |
| 1 | 聘方的申请书、聘书或续聘书 |  |
| 2 | 聘请法律顾问协议 |  |
| 3 | 收费凭证（委托合同、发票） |  |
| 4 | 聘方基本情况介绍材料 |  |
| 5 | 办理各类法律事务（如起草规章、审查合同、参与谈判、代理解决纠纷、提供法律建议或法律意见、咨询或代书等）的记录和有关材料 |  |
| 6 | 协议存续、中止、终止的情况 |  |
| 7 | 工作小结 |  |

**其他非诉讼法律事务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **事 项** | **页 码** |
| 1 | 委托书 |  |
| 2 | 收费凭证（委托合同、发票） |  |
| 3 | 与委托人谈话笔录 |  |
| 4 | 委托人提供的证据材料 |  |
| 5 | 调查材料 |  |
| 6 | 律师出具的法律意见，或草拟的法律文书、办理具体法律事务活动的记录等 |  |
| 7 | 工作小结 |  |